Оглавление…………………………………………………………………………………………1

[1. НОМЕРА СЧЕТОВ: 2](#_Toc68630509)

[1) Активные счета: 2](#_Toc68630510)

[2) Пассивные счета: 2](#_Toc68630511)

[3) Активно-пассивные счета: 2](#_Toc68630512)

[2. ФОРМУЛЫ: 2](#_Toc68630513)

[3. ТАБЛИЦЫ: 3](#_Toc68630514)

[1) Оборотно-сальдовая ведомость: 3](#_Toc68630515)

[2) Самолётик: 3](#_Toc68630516)

[3) Журнал регистрации хозяйственных операций: 3](#_Toc68630517)

[4. ТЕОРИЯ: 4](#_Toc68630518)

[5. ТЕСТЫ ПО ЛЕКЦИИ 6](#_Toc68630519)

# НОМЕРА СЧЕТОВ:

## Активные счета:

01 – основные средства

07 – оборудование к установке

10 – материалы

41 – товары

43 – готовая продукция

50 – касса

51 – расчетные счета

52 - валютные счета

## Пассивные счета:

80 – уставный капитал

82 - резервный капитал

83 - добавочный капитал

## Активно-пассивные счета:

60 - расчеты с поставщиками и подрядчиками

62 - расчеты с покупателями и заказчиками

66 - расчеты по краткосрочным кредитам и займам

71 - расчеты с подотчетными лицами

75 - расчеты с учредителями

76 - расчеты с разными дебиторами и кредиторами

# ФОРМУЛЫ:

**Сальдо конечное** в активном счете

определяется по формуле:

С.к. = С.н. + Об.д. – Об.к.

**Сальдо конечное** в пассивном счете

определяется по формуле:

С.к. = С.н. + Об.к. – Об.д.

# ТАБЛИЦЫ:

## Оборотно-сальдовая ведомость:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № счёта | Сальдо на  начало  периода | | Обороты | | Сальдо на  конец  периода | |
| Дт | Кт | Дт | Кт | Дт | Кт |
| 01 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |

## Самолётик:

|  |  |
| --- | --- |
| счёт | |
| Д | К |
|  |  |
| Об.д. = | Об.к. = |
| С.кон. = |  |

## Журнал регистрации хозяйственных операций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ и содержание операции | Корреспондирующие счета | | Тип | Сумма |
| Дебет | Кредит |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

# ТЕОРИЯ:

**Активные счета** – счета, отражаемые в активе

баланса, предназначены для учета хозяйственных

средств, принадлежащих организации вне

зависимости от места их нахождения.

**Пассивные счета** – счета, отражаемые в

пассиве баланса, предназначены для учета

капитала, обязательств.

**Активно-пассивные счета** - счета расчетов, которые могут отражать как

дебиторскую, так и кредиторскую задолженность и,

следовательно, отражаться либо в активе, либо в

пассиве баланса.

К ним относятся счета расчетов, на которых может

вестись и учет активов (дебиторская задолженность),

и обязательств (кредиторская задолженность).

**Счет бухгалтерского учета** – это способ

экономической группировки, текущего

отражения и оперативного контроля за

хозяйственными средствами, их источниками

хозяйственными операциями.

**Счет** – это накопитель информации, которая

затем обобщается и используется для

составления различных сводных показателей и

отчетности.

Остаток средств или источников их

образования на начало или конец периода

называется **сальдо**.

С.н. – сальдо начальное

С.к. – сальдо конечное

Сумма всех операций по бухгалтерскому счету

за отчетный период называется **оборотом по**

**счету**.

Отражение хозяйственных средств и процессов на

синтетических счетах называется синтетическим

учетом, а на аналитических счетах – **аналитическим**

**учетом**.

**Синтетический учет** – учет обобщенных данных

бухгалтерского учета о видах имущества,

обязательств и хозяйственных операций по

определенным экономическим признакам, который

ведется на синтетических счетах бухгалтерского

учета.

**Аналитический** учет – учет, который ведется на

аналитических счетах бухгалтерского учета,

группирующих детальную информацию об

имуществе, обязательствах и о хозяйственных

операциях внутри каждого синтетического счета.

**Субсчет** – это способ группировки данных

аналитических счетов.

**Оборотно-сальдовая ведомость** представляет

собой сводку оборотов и остатков по счетам за

определенный период.

# ТЕСТЫ ПО ЛЕКЦИИ

**1. Под методом бухгалтерского учета понимают:**

- действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета

- совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета

- способ ведения бухгалтерского учета в организации

**2. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:**

- документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность

- дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы

- синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

**3. Основным измерителем бухгалтерского учета является:**

- нормативно-технический

- денежный

- натурально-вещественный

**4. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:**

- обязательное документальное подтверждение регистров

- быстрота получения информации

- использование специфических методов сбора и обработки информации

**5. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:**

- нераспределенную прибыль

- прочие доходы

- прибыли и убытки от прочих видов деятельности

**6. Что такое инвентаризация?**

- сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

- проверка наличия и состояния материальных ценностей организации

- проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации

**7. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:**

- по отношению к балансу

- в зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет

- в зависимости от источников прихода операций

**8. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?**

- актив

- пассив

- хозяйственная операция

- имущество

- обязательства

**9. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение информации об имуществе организации**

- в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату

- в натурально-вещественной форме

- на определенную дату в натурально-стоимостных показателях

- по его видам и источникам образования за определенный период времени

**10. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются**

- бухгалтерский баланс

- декларация по налогу на прибыль

- отчет о затратах на производство

- отчет о продукции

- отчет о финансовых результатах

**11. Внесение изменений в кассовые и банковские документы**

- допускается

- допускается в отдельных случаях

- не допускается

**12. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде**

- избытка

- излишка

- недобора

- недостачи

- неполноты